|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник*»*** | **№8 от 28.02.2025**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бучацкий**  **Учредитель газеты:**  **«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.02.2025 №28**

д. Нагово

[**Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района и их расходования**](http://internet.garant.ru/document/redirect/405357315/0)

В соответствии со [статьей 582](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/582) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 41](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/41) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/55) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района, Администрация Наговского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района и их расходования, согласно [Приложению](file:///C:\Users\73B5~1\AppData\Local\Temp\7zO833B38D2\Пример_договор%20%20Постановление%20Администрации%20МО%20Лощининское%20СП.doc#sub_1000), к настоящему решению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит [опубликованию](http://internet.garant.ru/document/redirect/405357316/0) в муниципальной газете «Наговский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

**Приложение**

**Положение  
 о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет Наговского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 582](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/582) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 41](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/41) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/55) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района и устанавливает порядок привлечения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) в бюджет МО.

2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет МО, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

3. Жертвователями могут быть индивидуальные предприниматели, физические или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

4. Не допускаются добровольные пожертвования от иностранных государств и иностранных юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, не достигших возраста 18 лет, воинских частей, военных организаций, правоохранительных органов, органов государственной власти, исполнительной власти Новгородской области и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, анонимных жертвователей.

5. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

6. Жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований.

7. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чьего-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

8. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

Добровольность;

Законность;

Конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;

Гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. С инициативой о привлечении добровольных пожертвований могут выступать:

2.1.1. Глава муниципального образования.

2.1.2. Совет депутатов муниципального образования.

2.2. Обращение к индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях в бюджет МО должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых добровольных пожертвований и цели использования добровольных пожертвований.

2.3. Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также в устной форме в частной беседе, на собрании, конференции и т.п.

2.4. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в органы местного самоуправления МО с предложениями о передаче добровольных пожертвований на конкретные цели.

2.5. В случае указания конкретных целей использования добровольных пожертвований органы местного самоуправления МО в течение 30 дней принимают решение о целесообразности реализации предложения и принятия добровольного пожертвования. Жертвователь информируется о принятом решении в письменном виде в течение 10 дней после принятия Постановления.

2.6. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается в течение 30 дней без письменного уведомления жертвователю о цели использования.

**3. Порядок приема добровольных пожертвований**

3.1. Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью муниципального образования и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются местной Администрации МО с оформлением заявления и договора в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств:

Являются собственными доходами бюджета муниципального образования и относятся к безвозмездным поступлениям от индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

Поступают на расчетный счет муниципального образования исключительно в безналичной форме через банковские организации.

Учитываются в бюджете муниципального образования в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3.4. От имени муниципального образования стороной договора добровольного пожертвования выступает Администрация Наговского сельского поселения.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами бюджета муниципального образования.

4.2. Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, либо в соответствии с Постановлением, принятым главой МО на цели в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением в соответствии с бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год.

4.3. Администрация Наговского сельского поселения должна вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

4.4. В случае если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, но является расходным обязательством муниципального образования, то Администрация Наговского сельского поселения готовит проект решения Совета депутатов Наговского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих и лиц, замещающего муниципальные должности в органах местного самоуправления МО, оказание им материальной помощи.

4.6. Администрация Наговского сельского поселения по запросу жертвователей обеспечивает им доступ к документации, подтверждающей целевое использование добровольных пожертвований, если это не противоречит законодательству.

4.7. Добровольные пожертвования, не использованные в текущем финансовом году, расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

**5. Ответственность и контроль за использованием добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается нецелевое использование добровольных пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований, поступивших в органы местного самоуправления МО, осуществляется Советом депутатов МО, а также иными контрольными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования.

**Заключительные положения**

Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1**

**ОБРАЗЕЦ**

**заявления на передачу добровольных пожертвований**

Главе МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по собственному желанию передаю муниципальному образованию в качестве

добровольного пожертвования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.;

если вещь не одна - перечисление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит

использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение N 2**

**ДОГОВОР**

**ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

д. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, паспорт или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

и Администрация Наговинского сельского поселения, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Одаряемый", действующий на основании Устава,

именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее -

Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1. По настоящему договору Жертвователь передает Одаряемому добровольное

пожертвование в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид пожертвования: денежные средства,

имущество, имущественные права и стоимость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на цели, указанные в настоящем Договоре.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление

следующих общеполезных целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление

указанных целей путем использования пожертвования по следующему

назначению:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование путем перечисления

денежных средств через отделение банка на расчетный счет Одаряемого либо

передачи пожертвованного имущества по Акту приема-передачи, который

является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с

подписанием настоящего Договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество

осуществляется с момента подписания Акта приема-передачи, а в случае

пожертвования недвижимого имущества - с момента государственной

регистрации настоящего Договора. Расходы по уплате государственной

пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества

осуществляются за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Жертвователь или Одаряемый)

2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по

использованию пожертвованного имущества.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и

действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя

обязательств в соответствии с условиями Договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам

исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем

переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров,

споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим

законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны

руководствуются положениями [статьи 582](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/582) Гражданского кодекса Российской

Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской

Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

**5. Подписи, адреса и реквизиты Сторон**

Жертвователь Одаряемый

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»**  **Номер газеты подписан к печати**  **28.02.2025 в 14.00 часов**  **Тираж 10 экземпляров**  **Материалы этого выпуска**  **публикуются бесплатно** | **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3**  **Старорусского района**  **Новгородской области**   1. **mail:** [admnagovo@mail.ru](mailto:admnagovo@mail.ru)   **Главный редактор: В.В. Бучацкий**  **Телефон: 75-367**  **Факс: 75-269** |