|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»** | **№34 от 29.08.2024**  **Учредитель газеты:**  **«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.08.2024 № 111**

д. Нагово

**О создании комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Уставом Наговского сельского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Наговского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 30.06.2011 № 54 и в целях повышения эффективности использования объектов, находящихся в собственности муниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусский муниципальный район Новгородской области, Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусский муниципальный район Новгородской области (далее комиссия).

2.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru).

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕНО

|  |
| --- |
| постановлением Администрации  Наговского сельского поселения  от 27.08.2024 № 111 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусский муниципальный район Новгородской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Наговского сельского поселения, утверждённым решением Советом депутатов Наговского сельского поселения от 30.06.2011 № 54 (с изменениями от 30.08.2019 № 204), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.Комиссия по вопросам распоряжения недвижимым имуществом создана с целью повышения эффективности использования муниципальной собственности Наговского сельского поселения.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Старорусского муниципального района, настоящим Положением.

1.4.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

**2.Основные задачи комиссии**

Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективному использованию конкретных объектов муниципальной собственности и представление выработанных предложений муниципальным предприятиям и учреждениям, уполномоченным принимать соответствующие решения.

**3.Функции комиссии**

Комиссия реализует следующие функции:

рассматривает вопросы по наиболее эффективному использованию конкретных объектов муниципальной собственности муниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусский муниципальный район Новгородской области;

рассматривает заявки муниципальных предприятий и учреждений на согласование сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее недвижимого имущество);

рассматривает предложения, представляемые в установленном порядке структурными подразделениями Администрации сельского поселения, о возможности отчуждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению недвижимого имущества;

принимает решения о целесообразности, способе и порядке отчуждения недвижимого имущества;

дает рекомендации о дальнейшем использовании недвижимого имущества, если придет к заключению о нецелесообразности его отчуждения;

принимает к своему рассмотрению иные вопросы, входящие в компетенцию Администрации сельского поселения в сфере распоряжения муниципальным имуществом.

**4.Права комиссии**

Для выполнения возложенных задач и функций комиссия имеет право:

принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение заявлению;

получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся муниципального недвижимого имущества;

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**5.Организация деятельности комиссии**

5.1.Основной формой работы комиссии являются заседания.

Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере поступлений обращений.

5.2.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5.3.Заседание ведет её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.4.Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии и председательствует на её заседаниях;

организует и координирует работу комиссии;

дает поручения членам комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии;

представляет комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

5.5.Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии.

5.6.Секретарь комиссии:

уведомляет о заседаниях комиссии членов;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.7.Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.8.Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются председателем и секретарем комиссии.

В протоколах указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

результат голосования членов комиссии (при его наличии).

5.9.Протоколы хранятся в Администрации Наговского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| постановлением Администрации  Наговского сельского поселения  от 27.08.2024 № 111 |

**С О С Т А В**

**комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящемся в собственностимуниципального образования Администрация Наговского сельского поселения Старорусский муниципальный район Новгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бучацкий В.В. | **-** | Глава администрации Наговского сельского поселения, председатель комиссии |
| Лукина В.К. | **-** | Заместитель Главы администрации Наговского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Степанова Е.Н. | **-** | Главный специалист Глава администрации Наговского сельского поселения, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Звонкова Е.Н. | **-** | Главный специалист Глава администрации Наговского сельского поселения |
| Хорева Н.Е. | **-** | Главный специалист Глава администрации Наговского сельского поселения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение об имущественных торгах.**

Администрация Наговского сельского поселения место нахождения: 175211, Новгородская область, Старорусский район, д. Нагово, ул. Школьная, д.3,

Почтовый адрес: 175211, Новгородская область, Старорусский район, д. Нагово, ул. Школьная, д.3, адрес электронной почты: admnagovo@mail.ru, номер контактного телефона: (81652) 2-15-10, **24 сентября 2024 года в 10 часов** в кабинете Главы Администрации Наговского сельского поселения проводит аукцион с открытой формой подачи предложений по цене в ходе проведения торгов (постановление Администрации Наговского сельского поселения от 29.08.2024 № 112):

**Предмет аукциона** - право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Наговского сельского поселения, по лоту:

**ЛОТ № 1** – нежилое помещение № 9 в нежилом здании площадью 27.9 кв.м., с кадастровым номером 53:17:0050202:84, расположенное по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н, сельское поселение Наговское, д.Буреги, ул.Соборная, д.1.

**Описание, технические условия** - нежилое помещение, в нежилом здании 1971 года завершения строительства, материал наружных стен - кирпичные.

**Целевое назначение** – нежилое помещение.

**Начальный размер годовой арендной платы** (без НДС) – 14 508 руб.

**Срок заключения договора аренды** – 11 месяцев.

**ЛОТ № 2** – нежилое помещение № 10 в нежилом здании площадью 12.4 кв.м., с кадастровым номером 53:17:0050202:84, расположенное по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н, сельское поселение Наговское, д.Буреги, ул.Соборная, д.1.

**Описание, технические условия** - нежилое помещение, в нежилом здании 1971 года завершения строительства, материал наружных стен - кирпичные.

**Целевое назначение** – нежилое помещение.

**Начальный размер годовой арендной платы** (без НДС) – 6 448 руб.

**Срок заключения договора аренды** – 11 месяцев.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так как объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 20.08.2021 № 1462.

Документация об аукционе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации сельского поселения https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул. Школьная, д.3. телефон: 2-15-10., в рабочие дни с 08 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **30.08.2024** г. по **18.09.2024** г. включительно по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул. Школьная, д.3, в рабочие дни с 08 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее **15.09.2024** года.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составляет не менее пятнадцати дней.

Дата начала рассмотрения заявок: **19.09.2024** г. в 11 час.00 мин.

Иную информацию, в том числе условия договора аренды, можно получить в Администрации Наговского сельского поселения и по телефону 2-15-10.

Извещение о торгах размещено на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации сельского поселения: <https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru> в сети «Интернет».

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.08.2024 № 112**

д. Нагово

**О проведении аукциона**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Наговского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

ЛОТ № 1- нежилое помещение № 9 площадью 27.9 кв.м.;

ЛОТ № 2 - нежилое помещение № 10 площадью 12.4 кв.м. в нежилом здании с кадастровым номером 53:17:0050202:84, расположенном по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н, сельское поселение Наговское, д.Буреги, ул.Соборная, д.1.

Установить срок аренды муниципального имущества – 11 месяцев.

Определить способ проведения торгов - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене в ходе проведения торгов.

Определить начальный размер годовой арендной платы согласно отчету по оценке от 09.08.2024 № 24107:

**ЛОТ № 1** – 14 508 руб.

**ЛОТ № 2** – 6 448 руб.

5.Определить шаг аукциона:

**ЛОТ № 1** – 725 руб. 40 коп.

**ЛОТ № 2** – 322 руб. 40 коп.

6.Опубликовать информацию о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации сельского поселения: <https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru>.

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.08.2024 № 113**

д. Нагово

**Об утверждении аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации**

**Наговского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Наговского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Наговского сельского поселения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Наговского сельского поселения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения: https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Наговского сельского поселения

от «29» августа 2024 г. № 113

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого аукциона на право заключения

договора аренды нежилых помещений в нежилом здании,

находящегося в муниципальной собственности

Администрации Наговского сельского поселения

2024 год

**СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

1. Общие сведения об аукционе.
2. Сведения об объектах и условиях аукциона
3. Порядок предоставления аукционной документации и разъяснения ее положения
4. Требования к участникам аукциона
5. Порядок представления и отзыва заявок на участие в аукционе
6. Величина повышения начальной цены лота
7. Дата, время, график проведения осмотра объектов
8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе
9. Место, дата и время проведения аукциона
10. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
11. Форма заявки на участие в аукционе ( Приложение 1)
12. Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе (Приложение 2)
13. Проект договора аренды недвижимого имущества (Приложение 3)
14. **Общие сведения об аукционе**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – Правила).

1.2. Организатор аукциона и арендодатель объекта недвижимого имущества - Администрация Наговского сельского поселения (далее - Организатор).

Адрес местонахождения: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул. Школьная, д.3. телефон: 2-15-10.

1.3. Проведение аукциона на право заключения договоров аренды объекта недвижимого имущества проводится на основании постановления Администрации Наговского сельского поселения от 29.08.2024 № 112 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения: <https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.5. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 15.09.2029 года.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Сведения об объектах и условиях аукциона**
   1. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Наговского сельского поселения, по лоту:

**ЛОТ № 1** – нежилое помещение № 9 в нежилом здании площадью 27.9 кв.м., с кадастровым номером 53:17:0050202:84/1, расположенное по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н, сельское поселение Наговское, д.Буреги, ул.Соборная, д.1.

**Описание, технические условия** - нежилое помещение, в нежилом здании 1971 года завершения строительства, материал наружных стен - кирпичные.

**Целевое назначение** – нежилое помещение.

**Начальный размер годовой арендной платы** (без НДС) – 14 508 руб.

**Срок заключения договора аренды** – 11 месяцев.

**ЛОТ № 2** – нежилое помещение № 10 в нежилом здании площадью 12.4 кв.м., с кадастровым номером 53:17:0050202:84/2, расположенное по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н, сельское поселение Наговское, д.Буреги, ул.Соборная, д.1.

**Описание, технические условия** - нежилое помещение, в нежилом здании 1971 года завершения строительства, материал наружных стен - кирпичные.

**Целевое назначение** – нежилое помещение.

**Начальный размер годовой арендной платы** (без НДС) – 6 448 руб.

**Срок заключения договора аренды** – 11 месяцев.

2.2.Условия аукциона:

Критерий определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключения договора аренды муниципального имущества.

2.3. Требования к техническому состоянию объекта, право на которое передается по договору, и которым объект должны соответствовать на момент окончания срока договора:

По окончании срока договора муниципальное недвижимое имущество должно находиться в состоянии не хуже, чем на момент заключения договора аренды муниципального имущества, принятого по акту приема-передачи.

Имущество должно содержаться в исправном состоянии. При эксплуатации муниципального недвижимого имущества должны соблюдаться правила противопожарной безопасности, санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы.

Арендатор обязан за свой счет производить текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества, а также нести возникающие в связи с его эксплуатацией расходы.

1. **Порядок предоставления документации об аукционе и разъяснения ее положений**

3.1. Настоящая документация об аукционе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации сельского поселения <https://nagovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru> одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на указанных сайтах, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, в том числе в форме электронного документа, по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул.Школьная, д.3, в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

3.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальных сайтах торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменить ее суть.

3.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составляет не менее пятнадцати дней.

3.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1. **Требования к участникам аукциона**

4.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - Заявитель).

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так как объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 20.08.2021 № 1462.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящих Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
4. подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=91DF72580C9A9D9BC390803790905950C8FB5C0998E8F786D23B2A680604D492A051F89B01CD488A959B19A86042F9E888769D24496ABDC1eBREH) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=91DF72580C9A9D9BC390803790905950C8FB5C0998E8F786D23B2A680604D492A051F89B01CD488D999B19A86042F9E888769D24496ABDC1eBREH) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
7. **Порядок представления и отзыва заявок на участие в аукциона, инструкция по ее заполнению.**

5.1. Заявки на участие в аукционе принимаются с 30.08.2024 г. по 18.09.20242 г. включительно по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул.Школьная, д.3, в рабочие дни с 09 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

5.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее- руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя- юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) заявку по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящей аукционной документации.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц, при наличии печати) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником.

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченным специалистом Организатора. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, специалист выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - 11 час. 19.09.2024 г.

Уведомление об отзыве подается в письменном виде. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, отзывающего заявку; наименование аукциона (лота), дата и время проведения аукциона, дата время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

1. **Величина повышения начальной цены лота**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (цены права заключения договора аренды) и составляет

**ЛОТ № 1** – 725 руб. 40 коп.

**ЛОТ № 2** – 322 руб. 40 коп.

1. **Дата, время, график проведения осмотра объектов**

7.1. Осмотр объектов, право заключения договора аренды на которые выносится на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

7.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах, но не позднее чем два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3. Даты и время проведения осмотра: 03.09.2024, 10.09.2024 с 10 час.00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

1. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу:

Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул.Школьная, д.3 в срок, не превышающий 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала рассмотрения заявок: 19.09.2024 г. в 11 час.00 мин.

8.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным аукционной документацией и действующим законодательством.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1. непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящих Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
4. подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=91DF72580C9A9D9BC390803790905950C8FB5C0998E8F786D23B2A680604D492A051F89B01CD488A959B19A86042F9E888769D24496ABDC1eBREH) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=91DF72580C9A9D9BC390803790905950C8FB5C0998E8F786D23B2A680604D492A051F89B01CD488D999B19A86042F9E888769D24496ABDC1eBREH) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.4. По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается на официальных сайтах.

Заявителям, подавшим заявки и признанными участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенными к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 1 дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении таких лотов.

1. **Место, дата и время проведения аукциона**

9.1 Аукцион на право заключения договора аренды проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей (с представлением документа, подтверждающего полномочия) 24.09.2024 в 10 час.

по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Нагово, ул.Школьная, д.3 Администрации Наговского сельского поселения.

В аукционе могут присутствовать только заявители, признанные участниками аукциона.

9.2. Непосредственно перед началом проведения каждого лота комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

9.3. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить « шаг аукциона» на 0,5% начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

9.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.6. При проведении аукциона Организатор осуществляет ауди- и видеозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальных сайтах Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.7. Любой участник аукциона вправе обратиться к организатору аукциона в письменной форме, с запросом о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

**10. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды**

10.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды муниципального имущества.

10.2. Договор аренды муниципального имущества заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

10.3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

10.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора является обязательным.

10.6. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1

Главе администрации Наговского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на участие в аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, доверенность и др.)

принимая решение об участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуется:

1. соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
2. в случае признания победителем аукциона (конкурса) заключить с Продавцом договор аренды не ранее 10 (десять) дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые протоколом об итогах аукциона;
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе.

Адрес и банковские реквизиты Претенденты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись (Претендента или его полномочного представителя)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявка принята продавцом:

\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. за №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного лица Продавца расшифровка подписи

Примечание: к настоящей заявке Претендентом прилагаются следующие документы:

Приложение № 2

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене)

на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Старорусского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Приложение № 3

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №\_\_\_**

д.Нагово «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Наговского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Наговского сельского поселения Бучацкого Виктора Васильевича, действующего на основании Устава Наговского сельского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ.**

1.1. На основании протокола об итогах аукциона от \_\_\_\_\_.2024 г. №\_\_\_\_\_, Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Имущество, передаваемое в аренду, является муниципальной собственностью муниципального образования Наговское сельское поселение на основании Решения от 14.01.2013 № 122 Совета депутатов Наговского сельского поселения Старорусского района Новгородской области «О принятии муниципального имущества в собственность Администрации Наговского сельского поселения».

1.3. Срок действия договора устанавливается с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года по «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года включительно.

**II. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

2.1. За использование указанного в п.1.1. настоящего договора недвижимого имущества, Арендатор обязуется уплачивать арендную плату в течение срока действия договора.

2.2. На основании протокола об итогах аукциона от \_\_\_\_\_.2024 г. №\_\_\_\_\_ сумма годовой арендной платы за недвижимое имущество составляет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей без НДС.

Ежемесячная арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС.

НДС начисляется на сумму арендной платы в размере определенном действующим законодательством и зачисляется «Арендатором» самостоятельно.

2.2.1. Арендная плата вносится ежемесячно в размере 1/12 части суммы годовой арендной платы не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом на расчетный счет УФК по Новгородской области г.Великий Новгород (Администрация Наговского сельского поселения, л/с 04503017600), р/с 03100643000000015000, в отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, КПП 532201001, ОКТМО 49639452, ИНН 5322013229, КБК 33411105035100000120.

2.2.2. Не внесение платежей в сроки установленные в п.2.2.1. договора влечет за собой начисление пени в размере 0.5% за каждый день просрочки от размера просроченной суммы, с взысканием арендной платы в бесспорном порядке.

2.3. Арендодатель вправе пересматривать размер арендной платы не чаще одного раза в год. Арендодатель обязан в течение 10 дней письменно уведомить Арендатора об изменении арендной платы.

2.4. Не использование имущества Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы. Арендатор обязан в платежном документе указать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

2.5. Внесение арендной платы производится с даты приема имущества, указанного в пункте 1.1. договора, Арендатором в аренду по акту приема-передачи.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В 5-дневный срок с момента заключения договора передать имущество, указанное в п.1.1. договора по акту приема-передачи в состоянии пригодном для эксплуатации. В случае, обнаружения Арендатором в момент приемки имущества, что оно не пригодно для эксплуатации, Арендатор составляет акт о выявленных недостатках, препятствующих нормальной эксплуатации имущества. Акт о выявленных недостатках имущества подписывается по соглашению Сторон и фиксируются в акте о выявленных недостатках имущества. Арендатор по договоренности с Арендодателем вправе за свой счет устранить выявленные, в ходе приемки, недостатки имущества. В таком случае, денежная сумма, затраченная Арендатором на устранение недостатков имущества, засчитывается в счет платежей за аренду данного имущества.

3.1.2. Предоставить имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению.

3.1.3. Предоставить все необходимые документы для эксплуатации имущества.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать арендуемое имущество исключительно в соответствии с его назначением и условиями настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое имущество в полной исправности, надлежащем санитарном состоянии, противопожарном и техническом порядке.

3.2.3. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ для проверки содержания имущества и соблюдения требований п.3.2.1.

3.2.4. В случае освобождения недвижимого имущества Арендатор обязан сдать его Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.5. Передача арендованного имущества в субаренду допускается с согласия Арендодателя при условии предварительного согласования с ним проекта соответствующего договора.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1.Ответственность Арендодателя:

4.1.1.За не предоставление в 10-дневный срок без уважительной причины имущества указанного в п.1.1. договора, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0.5% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.3.2.1.и п.3.2.2. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5% суммы годовой арендной платы с устранением вредных последствий для имущества за счет Арендатора в сроки, указанные Арендодателем.

4.2.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения нарушений договора.

4.2.4. Ответственность за соблюдением установленных настоящим договором правил возлагается на стороны договора.

5.1. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Арендатор:

5.1.1. При невыполнении п.3.2.1.настоящего договора и использование имущества не по назначению, указанному в п.1.1. договора, либо с неоднократными нарушениями.

5.1.2. При умышленном или неосторожном ухудшении состояния имущества.

5.1.3. При неоднократном невыполнении условий настоящего договора.

5.1.4. Более двух раз подряд не вносит арендную плату по истечении установленного договором срока платежа.

5.1.5. Если имущество, в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

5.1.6. По согласованию сторон.

5.1.7. При приватизации имущества.

5.1.8. О предстоящем расторжении договора Арендодатель обязан предупредить Арендатора за один месяц до расторжения.

5.1.9. Если Арендатор пользуется, предоставленным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора, договор может быть расторгнут по соглашению сторон через 30 календарных дней после получения заявления Арендодателя.

5.2. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда:

5.2.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

5.2.2.При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества не-

возможным или обременительным, о наличии которых он не знал или не мог знать в момент заключения договора.

5.2.3. Если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

**VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

6.1.По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажорные обстоятельства), возникшие после заключения договора. Сторона, ссылающаяся на форс- мажорные обстоятельства, обязана информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в 5-дневный срок в письменной форме.

6.3.Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VII. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Наговского сельского**  **поселения**  175211, Новгородская обл., Старорусский район, д.Нагово, ул.Школьная, д.3  ИНН 5322013229, КПП 532201001  ОГРН 1115332000035  **Глава администрации Наговского сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Бучацкий**  **М.П.** |  | |  |
| Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка | | |
| Кадастровым инженером Голощановым Эдуардом Викторовичем 175202. Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис 1, [novgeocom@mail.ru](mailto:novgeocom@mail.ru), тел. *+7(921)841-53-46,* номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1399,выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером *53:17:0050203:51*, расположенного по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н., Наговское с.п, д. Буреги, ул. Заречная, з/у 11. Смежный земельный участок *53:17:0050203:15*. Кадастровый квартал *53:17:0050203.*Заказчиком кадастровых работ является Семенова Марина Энгельсовна, почтовый адрес: г. Москва, ул. Новомарьинская, д.3, к.3, кв.168.Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н., Наговское с.п, д. Буреги, ул. Заречная у дома № 11, *29 сентября 2024г. в 11ч. 00мин,* тел. *+7(921)841-53-46.*С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**:** Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *03.09.2024г. по 25.09.2024г*.,обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *03.09.2024г. по 25.09.2024г*,по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). | | |

|  |
| --- |
| извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка |
| Кадастровым инженером Голощановым Эдуардом Викторовичем 175202. Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис 1, [novgeocom@mail.ru](mailto:novgeocom@mail.ru), тел. *+7(921)841-53-46,* номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1399,выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с условным номером *:ЗУ1*, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Старорусский м.р-н., Наговское с.п., д. Бакочино, з/у 3. Смежный земельный участок *53:17:0160102:59*. Кадастровый квартал *53:17:0050203.* Заказчиком кадастровых работ является Администрация Наговского сельского поселения, почтовый адрес: Новгородская обл. Старорусский р.н. д. Нагово, ул. Школьная, д.3.Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н., Наговское с.п, д. Бакочино у дома № 33, *29 сентября 2024г. в 12ч. 00мин,* тел. *+7(921)841-53-46.*С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**:** Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *02.09.2024г. по 24.09.2024г*., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *02.09.2024г. по 24.09.2024г*, по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»**  **Номер газеты подписан к печати**  **29.08.2024 в 10.00 часов**  **Тираж 10 экземпляров**  **Материалы этого выпуска**  **публикуются бесплатно** | **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3**  **Старорусского района**  **Новгородской области**   1. **mail:** [admnagovo@mail.ru](mailto:admnagovo@mail.ru)   **Главный редактор:В.В.Бучацкий**  **Телефон: 75-367**  **Факс: 75-269** |