|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»** | **№8 от 20.02.2024**  **Учредитель газеты:**  **«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2024 №21**

д. Нагово

**Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Наговского сельского поселения от 04.02.2020 № 8 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Наговского сельского поселения», Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

Приложение к Постановлению Администрации Наговского сельского поселения от 20.02.2024 № 21

**Методика оценки эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения**

# Общие положения об оценке эффективности налоговых расходов

* + 1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Администрации Наговского сельского поселения от 04.02.2020 № 8 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов Наговского сельского поселения» (далее-Порядок),
    2. В соответствии с настоящей методикой осуществляется оценка эффективности следующих налоговых расходов Наговского сельского поселения согласно наименованию налогового расхода в перечне налоговых расходов Наговского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, куратором которых является Администрация Наговского сельского поселения:

1. Освобождение от уплаты земельного налога с физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Наговского сельского поселения;
2. Освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц определенных категорий налогоплательщиков, проживающих на территории Наговского сельского поселения.
   * 1. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей методикой, могут использоваться следующие данные:

* Налоговой службы;
* Службы государственной статистики;
* иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения.

# Оценка эффективности налоговых расходов

* 1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в соответствии с Порядком и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б)оценку результативности налоговых расходов.

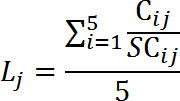
* + 1. Оценка целесообразности налоговых расходов осуществляется по следующим критериям:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Наговского сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ Наговского сельского поселения и (или) целям социально-экономической политики Старорусского муниципального района, не относящимся к муниципальным программам Наговского сельского поселения (далее – программные документы стратегического планирования, структурные элементы программных документов стратегического планирования);

б) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

* + - 1. Определение соответствия налогового расхода целям программных документов стратегического планирования и их структурныхэлементоввцеляхобеспечениядолгосрочнойсбалансированностииустойчивостибюджетаНаговскогосельскогопоселения,проведенияэффективной налоговой политики и политики в области доходов, проведения оценки эффективности налоговых расходов, соответствующих целям муниципальной программы Наговского сельского поселения.
      2. Соответствие целям программных документов стратегического планирования и их структурных элементов сопровождается обоснованием влияния налогового расхода на достижение указанных целей.

По итогам оценки соответствия делается вывод о соответствии или несоответствииналоговыхрасходовцелямпрограммныхдокументовстратегического планирования и их структурных элементов.

* + - 1. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот, обусловленных налоговыми расходами, осуществляется путем соотношения численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков, имеющих право на льготу, за5-летний период, отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле:

где

Lj–уровень востребованности j-той налоговой льготы;

Сij–численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на j-тую налоговую льготу в i-том году;

SСij – общая численность налогоплательщиков, потенциальноСij – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j-той льготы в i-том году;

i–порядковый номер года, имеющий значение от 1до 5.

* + - 1. Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, и о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на

льготу, за5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной.

Показателем высокой востребованности для налоговых расходов является соотношение равное более 30 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение равное менее 30 %.

* + - 1. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте](#_bookmark0) 1.2 настоящей Методики, куратор формирует предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.
      2. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

а)стимулирующие налоговые расходы;

б)социальные налоговые расходы–налоговые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящей Методики оценки эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения.

* + 1. Оценка результативности налоговых расходов–критерием результативности налоговых расходов определяется целевой показатель–число налогоплательщиков воспользовавшихся льготой (далее–целевой показатель).
       1. Оценка вклада налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход, в изменение значения показателя (индикатора) достижения соответствующих целей программных документов стратегического планирования и их структурных элементов осуществляется по следующим параметрам:

оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения целевого показателя, который рассчитывается как разница между значением указанного целевого показателя с учетом льгот и значением указанного целевого показателя без учета льгот.

* + - 1. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей программных документов стратегического планирования и структурных элементов программных документов стратегического планирования.

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов может учитываться предоставление субсидий или иных форм непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств местного бюджета.

* + - 1. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) проводится в отношении стимулирующих налоговых расходов.
      2. Налоговый расход признается результативным в случае одновременного соблюдения следующих условий:
* Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения показателя(индикатора) принимает положительное значение;
* оценка бюджетной эффективности принимает неотрицательное значение;
* оценка совокупного бюджетного эффекта принимает неотрицательное значение (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

# Форматы отчетов по результатам проведения оценки эффективности налоговых расходов

По результатам оценки эффективности налоговых расходов формируются следующие документы:

а)паспорт налогового расхода, включающий информацию, определенную в приложении №2 к Порядку.

б) отчет об оценке эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящей Методике оценки эффективности налоговых расходов.

Приложение№1к Методике оценки эффективности налоговых

расходов

Отчет об оценке эффективности налоговых расходов Наговского сельского поселения за год

1. Общие характеристики налоговых расходов.
   1. Наименование налоговой льготы, освобождения, иных преференций (далее –налоговая льгота).
   2. Наименование налога, по которому предусмотрена налоговая льгота.
   3. Вид налоговой льготы.
   4. Реквизиты нормативно-правового акта Наговского сельского поселения, в соответствии с которым предусмотрена налоговая льгота.
   5. Наименование куратора налоговых расходов.
2. Целевые характеристики налоговых расходов.
   1. Целевая категория налогового расхода.
   2. Цели предоставления налоговой льготы.
   3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов Наговского сельского поселения, утверждающих муниципальные программы Наговского сельского поселения.
   4. Наименование показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Наговского сельского поселения, либо иных показателей (индикаторов), назначение которых оказывает влияние налоговые расходы, с указанием источника информации об установленных значениях указанных показателей (индикаторов).
   5. Критерии целесообразности налоговых расходов.
   6. Критерии результативности налоговых расходов.
3. Фискальные характеристики налоговых расходов.
   1. Количество плательщиков, воспользовавшихся льготами.
   2. Суммы выпадающих доходов бюджета Наговского сельского поселения по налоговым расходам.
4. Результаты оценки эффективности налоговых расходов.
   1. Результаты оценки целесообразности налоговых расходов.
   2. Результаты оценки результативности налоговых расходов.
      1. Результаты оценки бюджетной эффективности налоговых расходов.
5. Выводы по результатам оценки эффективности налоговых расходов.
   1. Достижение целевых характеристик налоговых расходов.
   2. Вклад налоговых расходов в достижение целей соответствующего направления муниципальной политики Наговского сельского поселения.
   3. Необходимость сохранения (уточнения, отмены) налоговых льгот, иных преференций.

(должность)

Исполнитель

(ФИО,тел.) (подпись) (ФИО)(дата)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2024 №22**

д. Нагово

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются администрацией Наговского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Наговского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наговский вестник» и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения от 20.02.2024 №22

**Положение**

**о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Наговского сельского поселения, в совершении которых имеется заинтересованность Наговского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения в Администрацию Наговского сельского поселения (далее- Администрация) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет администрация Наговского сельского поселения (далее - Учреждение), а также принятия решения об одобрении администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Учреждением услуг составляет не менее 10 % от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Администрацией решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом (далее - обращение);

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения; в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случае сделок предметом которых выступает имущество Учреждения).

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия) относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью); б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица; в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица; г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава Администрации распоряжением Администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии (далее - Комиссия).

При поступлении и рассмотрении в Комиссии конкретного обращения руководителя Учреждения лица из состава Комиссии при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте главу Администрации, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

8. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе Администрации для подписания.

9. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

10. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки. 11. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления Учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется главе Администрации.

14. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов п. 12 настоящего Положения.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения главой Администрации проекта письма. По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется главе Администрации на подписание.

16. Подписанное Главой Администрации письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2024 №23**

д. Нагово

**Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года   
№ 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2018 года № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» в целях реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Наговского сельского поселения, Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Наговского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наговский вестник» и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации сельского поселения от 20.02.2024 №23

**Порядок**

**реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Наговского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Администрацией Наговского сельского поселения полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2018 года № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).
2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является Администрация Наговского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).
3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах Наговского сельского поселения, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством.
4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая или иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.
5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Наговского сельского поселения, иных организаций.
6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
7. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Наговского сельского поселения, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственные и муниципальные нужд.
8. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.
9. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган готовит и представляет заявление о включении объекта в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды» (далее - материалы).
10. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.
11. Заявление, информация, указанная в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.
12. Работы по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявки уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, а также проведение работ по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется исполнителем, определяемым уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2024 №24**

д. Нагово

# Об установлении размеров авансовых платежей при заключении договора (муниципального контракта) для нужд Наговского сельского поселения в 2024 году

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 N 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году", Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что в 2024 году главные распорядители средств бюджета Наговского сельского поселения, как получатели средств бюджета Наговского сельского поселения, и подведомственные им получатели средств бюджета Наговского сельского поселения (далее -получатели средств бюджета сельского поселения) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) средства на авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета сельского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год, финансовое обеспечение которых подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета сельского поселения вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Наговский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»**  **Номер газеты подписан к печати**  **20.02.2024 в 16.00 часов**  **Тираж 10 экземпляров**  **Материалы этого выпуска**  **публикуются бесплатно** | **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3**  **Старорусского района**  **Новгородской области**   1. **mail:** [admnagovo@mail.ru](mailto:admnagovo@mail.ru)   **Главный редактор:В.В. Бучацкий**  **Телефон: 75-367**  **Факс: 75-269** |