|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»** | **№31 от 07.07.2023**  **Учредитель газеты:**  **«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07.07.2023 № 139

д. Нагово

**О внесении изменений в Порядок**

**предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Наговского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наговского сельского поселения, Совет депутатов Наговского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Наговского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 31.08.2018 № 156 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов Администрация и заявитель подписывают налоговое соглашение. Подписание налогового соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания положительного заключения Финансового органа администрации Старорусского муниципального района.

Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. - заявителю: 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции; 1 экз. - в Финансовый орган.

Подписанные экземпляры направляются в налоговую инспекцию и Финансовый орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания налогового соглашения.».

1.2. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа в течение 3 рабочих дней с даты подписания решения об отказе.».

1.3. Дополнить Порядок пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Основаниями для отказа в заключении налогового соглашения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наговский вестник» и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий

РЕШЕНИЕ

**от 07.07.2023 № 140**

д. Нагово

**Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке**

**старосты** **сельского населенного пункта** **Наговского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DB603C14A53B16359D0D1C6C85A16AFFD55A6D5A14FD6F2E8CCBC8DAB19V3nDN) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Совет депутатов Наговского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наговского

сельского поселения от 26.10.2018 № 162.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы администрации Лукину В.К..

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наговский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

Утверждено решением Совета

депутатов Наговского

сельского поселения

от 07.07.2023 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения**

# Общие положения

1.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - удостоверение) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - нагрудный знак), подтверждают статус старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - староста).

1.2. Староста пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

**2. Изготовление и порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 1 к настоящему Положению об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - Положение).

2.2. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

2.3. Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Наговского сельского поселения (далее - Администрация).

2.4. Удостоверение подписывается и выдается Главой Наговского сельского поселения (далее - Глава).

2.5. Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

2.6. Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.7.Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.8. Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя Главы о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в Администрацию.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.9. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

**3. Изготовление и порядок выдачи нагрудного знака**

3.1. Нагрудный знак изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Изготовление нагрудных знаков обеспечивается Администрацией.

3.3. Выдача нагрудного знака осуществляется Главой одновременно с удостоверением под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

3.4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

3.5. Нагрудный знак не подлежит передаче другому лицу

3.6. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

3.7. В случае порчи или утраты нагрудного знака старосте (по согласованию с Главой) выдается новый нагрудный знак на основании письменного заявления старосты с указанием обстоятельств порчи (утраты) нагрудного знака.

3.8. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

В случае если староста исполнял полномочия 10 и более лет, по истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак по решению Главы может быть оставлен лицу, осуществлявшему полномочия старосты для памятного хранения.

В случае смерти старосты нагрудный знак остается у членов его семьи для памятного хранения.

Приложение 1

к Положению об удостоверении и  
 нагрудном знаке старосты   
сельского населенного пункта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наговского сельского поселения

**ОБРАЗЕЦ**

**и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта**

**Наговского сельского поселения**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование МО) | | | | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | | | | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  | Староста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта) | |
|  | Место  для  фотографии |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) | |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку в твердой обложке.

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 6,5 x 19,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру

размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МО)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению об удостоверении и

нагрудном знаке старосты

сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наговского сельского поселения

**ОБРАЗЕЦ**

**и описание** **нагрудного знака старосты сельского населенного пункта**

**Наговского сельского поселения**

****

Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Наговского сельского поселения (далее - нагрудный знак) изготавливается из медно-цинковых сплавов. Методом литья. Знак имеет правильную круглую форму. Знак односоставной, общий размер (диаметр)   
30 мм. Знак покрыт гальваникой золотистого цвета, ровное глянцевое покрытие.

В центре знака располагается объемный герб Новгородской области золотистого цвета, выполнен в соответствие с геральдическим описанием герба Новгородской области с эмалями. Нижний уровень под гербом выполнен шагренью (фактура песка).

По кругу идут надписи. В верхней части относительно центра «Новгородская область». С низу «Староста». Между текстом с каждой стороны располагаются по три декоративных элемента (в орнаментной стилистике). Текст и орнамент выполнены верхним уровнем. Надпись ограждена с двух сторон равными по толщине линиями. В центре круга располагается объемный герб Новгородской области.

Знак к одежде крепится при помощи булавки.

# РЕШЕНИЕ

от 07.07.2023 г № 141

д.Нагово

**О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Наговского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы о противодействии коррупции», рассмотрев протест Старорусской межрайонной прокуратуры от 29.05.2023№ 86-02-2023/Прдп302-23-20490017, Совет депутатов Наговского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Наговского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, утвержденный решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 27.02.2014 г. № 179 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Наговского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Наговского сельского поселения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Наговского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход Главы Наговского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма такой сделки превышает общий доход Главы Наговского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наговский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Голощановым Эдуардом Викторовичем 175202. Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис 1, [novgeocom@mail.ru](mailto:novgeocom@mail.ru), тел. *+7(921)841-53-46,* номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1399,выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером *53:17:0040704:46*, расположенного по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н., Наговское с.п, д. Устрека, ул. Зеленая, земельный участок 1а. Смежный земельный участок *53:17:0040703:141*; Кадастровый квартал *53:17:0040703*. Заказчиком кадастровых работ является Ершова Юлия Николаевна, почтовый адрес: Ленинградская обл., г. Кириши, б-р Плавницкий, д. 18, кв.69.Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская обл., Старорусский р-н., Наговское с.п, д. Устрека, ул. Зеленая, земельный участок 1, тел. *+7(921)841-53-46,*  *08 августа 2023г. в 11ч. 00мин*.С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу**:** Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с *10.07.2023г. по 28.07.2023г*., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с *10.07.2023г. по 28.07.2023г*, по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, дом 5, офис1, тел. *+7(921)841-53-46.* При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»**  **Номер газеты подписан к печати**  **30.06.2023 в 16.00**  **Тираж 10 экземпляров**  **Материалы этого выпуска**  **публикуются бесплатно** | **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3**  **Старорусского района**  **Новгородской области**   1. **mail:** [admnagovo@mail.ru](mailto:admnagovo@mail.ru)   **Главный редактор:В.В. Бучацкий**  **Телефон: 75-367**  **Факс: 75-269** |