|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»** | **№15 от 31.03.2023**  **Учредитель газеты:**  **«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.03.2023 №53**

д. Нагово

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент Администрации Наговского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Наговского сельского поселения от 20.05.2015 № 55 следующие изменения:

* 1. Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет  
не более 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию поселения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=EE3CF347268ECAF22798F546892E83346FB88FD95C3F6846019BB8EBB61F4F583C6A9EF09C562E669AEEF81B1E36A13F1F4118663Dz2t1I) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок оказания муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация поселения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Наговский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава администрации Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.03.2023 №55**

д. Нагово

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Наговского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Наговского сельского поселения за 2022 год»** |

В целях информирования граждан, проживающих на территории Наговского сельского поселения, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Наговского сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений, руководствуясь пунктом 46 Положения о бюджетном процессе в Наговском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 04.12.2013 № 164, Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 14 апреля 2023 года в 14.30 в здании Администрации Наговского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Наговского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Наговского сельского поселения за 2022 год».

2. Главному специалисту Администрации Наговского сельского поселения Степановой Е.Н. обеспечить:

2.1. Возможность ознакомления заинтересованных лиц с проектом решения Совета депутатов Наговского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Наговского сельского поселения за 2022 год» с 30 марта 2023 года в рабочие дни: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д. Нагово, ул. Школьная, д.3;

2.2. Размещение указанного проекта в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Наговский вестник» и на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnagovo.ru).

3. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на главного специалиста Администрации Наговского сельского поселения Степанову Е.Н.

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Наговского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Наговского сельского поселения за 2022 год» главного специалиста Администрации Наговского сельского поселения Степанову Е.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наговский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.03.2023 №56**

д. Нагово

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наговского сельского поселения,

Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Наговского сельского поселения от 25.04.2016 №88 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Наговского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Наговский вестник».

**Глава администрации Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации от 31.03.2023 №56

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Наговского сельского поселения муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Наговского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=723F7DDD80913ABC4575713B8F0AD395CA24B59A366A763ADB2FACBF72E507A76927369D3DA9C79BC979A246A7FF0ECA7C9B7C33B6018061z8oFH) к настоящему Положению.

Ходатайство подается уполномоченному должностному лицу администрации Наговского сельского поселения*.*

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет уполномоченному должностному лицу администрации Наговского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы Наговского сельского поселения по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E0BF613C110F921B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCB183349CEDAC3821214CEB5FD63DFBD84QDx8H) к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Наговского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченному должностному лицуадминистрации Наговского сельского поселения по акту приема-передачив течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=0E8C51EFF77574B8234277044BEEA748D5370B05A95ABC298B11C4BCAE67C42E22767A357F706DB39B36E11061EF2ED778411747DCA87947n54AH) - [5](consultantplus://offline/ref=0E8C51EFF77574B8234277044BEEA748D5370B05A95ABC298B11C4BCAE67C42E22767A357F706DB29C36E11061EF2ED778411747DCA87947n54AH) настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие уполномоченному должностному лицу администрации Наговского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в [журнале](#P174) регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Наговского сельского поселения.

Уполномоченное должностное лицо администрации Наговского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе Наговского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава Наговского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем принятия соответствующего правового акта.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой Наговского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой Наговского сельского поселения ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицоадминистрации Наговского сельского поселенияв течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы Наговского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицоадминистрации Наговского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселенияГлавеНаговского сельского поселения

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при**

**наличии), замещаемая должность)**

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

**Прошу разрешить мне принять**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата и место вручения награды, документов к почетному или**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**специальному званию)**

**Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)**

**сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения

ГлавеНаговского сельского поселения **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при**

**наличии), замещаемая должность)**

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

**Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Наговского сельского поселения

**Ж**[**урнал**](#P174) **регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содержание документа | Наименование  награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес главы *(наименование муниципального образования*), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета**  **«Наговский вестник»**  **Номер газеты подписан к печати**  **31.03.2023 в 10.00 часов**  **Тираж 10 экземпляров**  **Материалы этого выпуска**  **публикуются бесплатно** | **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3**  **Старорусского района**  **Новгородской области**   1. **mail:** [admnagovo@mail.ru](mailto:admnagovo@mail.ru)   **Главный редактор:В.В. Бучацкий**  **Телефон: 75-367**  **Факс: 75-269** |