|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета****«Наговский вестник»** | **№17 от 31.03.2022****Учредитель газеты:****«Совет депутатов Наговского сельского поселения»** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2022 №48**

д. Нагово

**О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Наговского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 02 июля 2021 г. № 360-ФЗ), в целях организации деятельности Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективного использования средств местного бюджета, направленных на реализацию полномочий, закрепленных за Администрацией Наговского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения, утвердив ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Наговского сельского поселения:

 - от 30.12.2020 №154 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок»;

 - от 28.02.2022 №26 «О внесении изменений в постановление Администрации Наговского сельского поселения от 30.12.2020 №154 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Наговский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Наговского

сельского поселения

от 29.03.2022 № 48

Состав

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Должность в комиссии |
| 1 | Лукина Валентина Константиновна | Заместитель Главы администрации Наговского сельского поселения | Председатель комиссии |
| 2 | Звонкова Екатерина Николаевна | Главный специалист Администрации Наговского сельского поселения | Заместитель председателя комиссии (член комиссии) |
| 3 | Степанова Екатерина Николаевна | Главный специалист Администрации Наговского сельского поселения | Член комиссии (по согласованию) |

Положение № 2 к постановлению

Администрации Наговского

сельского поселения

от 29.03.2022 № 48

**Положение**

**о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения (далее по тексту - Положение)**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального учреждения Администрация Наговского сельского поселения (далее - комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Закона о контрактной системе.

1.2. Основные понятия:

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

**- государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

**- муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

**- заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- открытый конкурентный способ определения поставщика** - способ определения поставщика, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки;

**- закрытый конкурентный способ определения поставщика** - способ определения поставщика, при котором информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

**- государственный контракт, муниципальный контракт** - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

**- контракт** - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком в соответствии с нормами Закона о контрактной системе.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. Выбор и взаимодействие со специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции комиссии
при проведении открытых конкурентных способов закупок**

**4.1.** **Электронный конкурс.**

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности комиссии входит следующее.

4.1.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Закона о контрактной системе) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.2. Члены комиссии при рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке отклоняют соответствующую заявку в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов извещению об осуществлении закупки;

2) если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе;

3) выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

4.1.3. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.4. Члены комиссии при рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке отклоняют соответствующую заявку в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

5) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

6) выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года №127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

7) предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

8) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

9) указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе.

4.1.5. Члены комиссии не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 15 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.1.6. Действия, предусмотренные частью 11 статьи 48 Закона о контрактной системе, осуществляются не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения в соответствии с пунктом 2 части 19 статьи 48 Закона о контрактной системе вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

**4.2. Электронный аукцион.**

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности комиссии входит следующее.

4.2.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе), при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

**4.3. Электронный запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок в обязанности комиссии входит следующее.

4.3.1. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

**4.4. Особенности работы комиссии при проведении открытых конкурентных способов закупок.**

4.4.1. В случае, если в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе электронный конкурс, электронный аукцион признан несостоявшимся члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 Закона о контрактной системе (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом в случае проведения электронного конкурса оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляется.

4.4.2. В случае, если в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, электронный конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона о контрактной системе) члены комиссии не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Закона о контрактной системе, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

При этом оценка по критериям оценки заявок на участие в закупке, установленным в извещении об осуществлении закупки, не осуществляются.

4.4.3. В случае, если в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, электронный конкурс признан несостоявшимся по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке оценка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 части 11, подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, не осуществляется.

4.4.4. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса в соответствии со статьей 108 Закона о контрактной системе в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 108 Закона о контрактной системе, для определения лучших условий исполнения энергосервисного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия вместо такого критерия оценки заявки на участие в конкурсе, как цена контракта, оценивает и сопоставляет такой критерий, как предложение о сумме, в целях выявления лучших условий исполнения этого контракта, соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые заказчик осуществит в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту.

При этом рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с таким критерием, как предложение о сумме, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 32 Закона о контрактной системе в отношении такого критерия, как цена контракта, с учетом особенностей, установленных статьей 108 Закона о контрактной системе.

**5. Особенности работы комиссии при проведении закрытых конкурентных способов закупок**

5.1. Решение о создании комиссии при проведении закрытых конкурентных способов закупок принимается заказчиком до начала проведения такой закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

**6. Порядок создания и работы комиссии**

6.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распорядительным документом заказчика.

6.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

6.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированные заказчиком с использованием электронной площадки протоколы по электронным процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.9. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6.10. Члены комиссии вправе:

6.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в электронной форме.

6.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.10.3. Проверять правильность содержания составляемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.11. Члены комиссии обязаны:

6.11.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.12. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.13. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

6.13.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.13.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

6.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

6.13.6. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.14. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), осуществляет иные функции члена комиссии.

6.15. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.16. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2022 №49**

д.Нагово

|  |
| --- |
|  **О внесении изменений в муниципальную программу Наговского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наговском сельском поселении на 2022-2025 годы»** |

В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения, в целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Наговском сельском поселении на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации поселения от 25.10.2021 №138, изложив ее в прилагаемой редакции.

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Наговский вестник».

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

 **УТВЕРЖДЕНА**

 постановлением Администрации

 Наговского сельского поселения

 от 25.10.2021 №138 (в редакции

 постановления от 29.03.2022 №49)

**Муниципальная программа Наговского сельского поселения**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Наговском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Наговского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наговском сельском поселении на 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Наговского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ***Цель 1: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения*** |
| 1.1. | ***Задача 1:***  |
| 1.1.1 | Разработка НПА Администрации Наговского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2 | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | ***Задача 2: Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего******предпринимательства на территории Наговского сельского поселения*** |
| 1.2.1. | Количество проведённых среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года», шт.  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | ***Задача 3: Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной поддержки*** |
| 1.3.1 | Компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | ***Задача 4: Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства информационной поддержки*** |
| 1.4.1 | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (шт) | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 1.4.2 | Актуализация на официальном сайте администрации Наговского сельского поселения специализированного раздела с информацией:а) о муниципальных программах (подпрограмм);б) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;в) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;г) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;д) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;е) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;ж) о муниципальном имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки;з) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;и) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.5 | ***Задача 5: Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки*** |
| 1.5.1 | Предоставления субсидий, бюджетных инвестиций | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | ***Задача 6: Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки*** |
| 1.6.1 | Количество выделенных земельных участков для развития сельскохозяйственной деятельности, ед. | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1.6.2 | Количество выделенных земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, ед. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6.3 | Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества сельского поселения на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе: земельных участков, зданий, нежилых помещений | 0 | 0 | 0 | 0 |

Основным источником информации по Целевым показателям является Администрация сельского поселения

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источники финансирования: |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| 2023 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| 2024 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| 2025 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| **ИТОГО:** | **0** | **0** | **2,0** | **0** | **2,0** |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит обеспечить улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения, в том числе:

- создание условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения сельского поселения;

-  развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения;

- обеспечение занятости и повышение уровня жизни населения Наговского сельского поселения;

- создание позитивного образа малого и среднего предпринимательства в глазах населения Наговского сельского поселения.

1. **Характеристика текущего состояния в сфере развития малого**

**и среднего предпринимательства, приоритеты и цели государственной политике в данной сфере**

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития страны и Наговского сельского поселения. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить конкурентоспособный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных подходов и обоснованных финансовых вложений.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата в Наговского сельском поселении сохраняется ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего бизнеса. Наиболее важные из них:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств), в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда;

- высокие процентные ставки по банковским кредитам;

- недостаток производственных площадей (особенно в производственной сфере), высокая арендная плата;

- недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, невысокий уровень оплаты труда в сфере малого бизнеса.

Эти проблемы предлагается решить посредством:

- реализации программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства;

Для достижения поставленных целей в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения предполагается выполнение следующих мероприятий:

- разработка проектов решений Совета депутатов Наговского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Наговского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства;

- информирование незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса;

- проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года»;

- оказание финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- количество разработанных проектов решений Совета депутатов Наговского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Наговского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства;

- доля проинформированных незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса;

- количество проведенных среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года»;

- оказание финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Наговского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Наговского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Наговского сельского поселения от 01.10.2013 № 184 (приложение №5).

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Наговского сельского поселения.

 **Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наговском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1.***Задача - Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства*** ***на территории Наговского сельского поселения*** |
| 1.1 | Разработка НПА Администрации Наговского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства. | Администрация поселения | 2022-2025 годыпостоянно | 1.1.1. | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2025 годыпостоянно | 1.1.2. | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.***Задача - Обеспечение конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения*** |
| 2.1 | Проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года» | Администрация поселения | 2022-2025 годы(первое полугодие) | 1.2.1. | бюджет поселения | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| ***3.Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной поддержки*** |
| 3.1 | Компенсации затрат, произведённых и документально подтверждённых субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг. | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***4.Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства информационной поддержки*** |
| 4.1 | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 2022-2025 годы постоянно | 1.4.1 | Бюджет Наговского сельского поселения | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4.2 | Актуализация на официальном сайте администрации Бюджет Наговского сельского поселения сельского поселения специализированного раздела с информацией:а) о муниципальных программах (подпрограмм);б) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;в) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;г) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;д) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;е) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;ж) о муниципальном имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки;з) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;и) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом. | Администрация поселения | 2022-2025 годы(не реже 1 раз в квартал) | 1.4.2. | Бюджет Наговского сельского поселения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***5.Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки*** |
| 5.1 | Предоставления субсидий, бюджетных инвестиций | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.5.1 | Бюджет Наговского сельского поселения  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***6.Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки*** |
| 6.1 | Выделение земельных участков для развития сельскохозяйственной деятельности | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.6.1 | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | Предоставление земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.6.2 | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.3 | Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества сельского поселения на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе: земельных участков, зданий, нежилых помещений | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.6.3 | Бюджет Наговского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.03.2022 №69**

д. Нагово

**О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

Администрация Наговского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

 Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 25.10.2021 № 137:

1. Раздел 7 Паспорта муниципальной программы  **«Объемы и источники финансирования программы**» в целом и по годам 2022-2025 реализации (тыс. руб.)»изложить в следующей редакции:

Всего объем финансирования составляет: 17912,3 тыс.руб.

 По годам реализации финансирование программы составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 3788,0 | 0 | 0 | 1685,6 | 0 | 5473,6 |
| 2023 | 2525,0 | 0 | 0 | 1599,1 | 0 | 4124,1 |
| 2024 | 2525,0 | 0 | 0 | 1632,3 | 0 | 4157,3 |
| 2025 | 2525,0 | 0 | 0 | 1632,3 | 0 | 4157,3 |
| ВСЕГО | 11363,0 | 0 | 0 | 6549,3 | 0 | 17912,3 |

2. Мероприятия программы **«Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»** изложить в следующей редакции:

 **МЕРОПРИЯТИЯ**

**к муниципальной программе «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансиро- вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1 | Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022 – 2025 годы» | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 - 2025 гг. | 1.1.11.1.2 | Областной бюджет  | 3788,0 | 2525,0 | 2525,0 | 2525,0 |
| Бюджет Наговского сельского поселения | 1098,7 | 1349,1 | 1382,3 | 1382,3 |
| 2 | Реализация подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022 – 2025 годы» | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 - 2025 гг. | 2.1.12.2.12.2.2 | Бюджет Администрации Наговского сельского поселения | 586,9 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**муниципальной программы «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022 – 2025 годы»**

 3. Раздел 4 Паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы» **«Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации»** изложить в следующей редакции:

«Всего объем финансирования составляет: 16575,4 тыс.руб.

По годам реализации финансирование подпрограммы составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования: |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 3788,0 | 0 | 0 | 1098,7 | 0 | 4886,7 |
| 2023 | 2525,0 | 0 | 0 | 1349,1 | 0 | 3874,1 |
| 2024 | 2525,0 | 0 | 0 | 1382,3 | 0 | 3907,3 |
| 2025 | 2525,0 | 0 | 0 | 1382,3 | 0 | 3907,3 |
| ВСЕГО | 11363,0 | 0 | 0 | 5212,4 | 0 | 16575,4 |

 **4.МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»** изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ***Задача*** ***– Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** |
| 1.1. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Жилой Чернец, протяженностью 250 м. | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 г. | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 530,6 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговского сельского поселения | 927,4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Луньшино протяженностью 320м | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 372,0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговского сельского поселения | 19,5 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Большое Учно, ул.Садовая, протяженностью 200м. | Администрация Наговского сельского поселения  | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 969,7 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговского сельского поселения | 51,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Устрека ул. Спортивнаяпротяженностью 260 м. | Администрация Наговского сельского поселения  | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 250,7 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговского сельского поселения | 13,2 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Волковицы протяженностью 290 м.  | Администрация Наговского сельского поселения  | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 502,6 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения  | 26,5 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Д.Борисово,ул.Центральная,протяженностью140м | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 684,8 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения | 36,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Д.Устрека,ул.Зелёная,протяженностью317 м | Администрация Наговского сельского поселения | 2022 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 477,6 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения | 25,1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  | Администрация Наговского сельского поселения | 2023 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 0 | 2525,0 | 0 | 0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения | 0 | 1349,1 | 0 | 0 |
| 1.9 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  | Администрация Наговского сельского поселения | 2024 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 2525,0 | 0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения | 0 | 0 | 1382,3 | 0 |
| 1.10 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  | Администрация Наговского сельского поселения | 2025 | 1.1.1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 2525,0 |
| Бюджет Наговскогосельского поселения | 0 | 0 | 0 | 1382,3 |

**5.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации: 1336,9 тыс. руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования: |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 586,9 | 0 | 586,9 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 250,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 250,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 250,0 |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 0 | 1336,9 | 0 | 1336,9 |

**6. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Наговского сельского поселения на 2022-2025 годы»** изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 2 | ***Очистка автомобильных дорог местного значения общего пользования от снега и наледи*** |
| 2.1 | Очистка населенных пунктов сельского поселения от снега и наледи | Администрация Наговского с/п | 2022-2025 г. | 2.1.1 | Бюджет Наговского с/п | 586,9 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Наговский вестник».

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В.Бучацкий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета****«Наговский вестник»** **Номер газеты подписан к печати****31.03.2022 в 10.00 часов****Тираж 10 экземпляров****Материалы этого выпуска****публикуются бесплатно**  |  **Адрес редакции-издателя:**  **175211 д. Нагово, ул. Школьная, д.3****Старорусского района****Новгородской области**1. **mail: admnagovo@mail.ru**

**Главный редактор:В.В. Бучацкий****Телефон: 75-367** **Факс: 75-269** |