УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации сельского поселения

от 09.01.2025 №5-рг

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации**

**Наговского сельского поселения на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности |
| 1.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | постоянно | заместитель Главы администрации поселенияВ.К. Лукина |
| 1.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения; подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации поселения в целях устранения коррупциогенных факторов | ежемесячно в соответствии с планом работы | заместитель Главы администрации поселенияВ.К. Лукина |
| 1.3. | Подготовка аналитической информации Главе администрации поселения по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселенияВ.К. Лукина |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | - // - | заместитель Главы администрации поселенияВ.К. Лукина |
| 2. Мероприятия по профилактике и противодействиюкоррупции вэкономической сфере |
| 2.1. | Осуществление контроля: - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; - за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | в соответствии с планом работы | главный специалист администрации поселения Е.Н. Степанова |
| 2.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения | постоянно | главный специалист администрации поселения Е.Н. Степанова |
| 2.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | - // - | Глава администрации Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий |
| 2.4. | Организация и проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | в соответствии срегламентами осу-ществления ведом-ственного контро-ля | главный специалист администрации поселения Е.Н. Степанова |
| 3. Меры по противодействию коррупции в рамках реализациизаконодательства о муниципальной службе |
| 3.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации поселения | постоянно | заместитель Главы администрации поселенияВ.К. Лукина |
| 3.2. | Организация проверки достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | - // - | Главный специалистАдминистрации сельского поселенияТ.В. Корепина |
| 3.3. | Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими Администрации поселения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | - // - |
| 3.4. | Проведение анализа представленных сведений муниципальными служащими Администрации поселения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегоднодо 30 мая | - // - |
| 3.5. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации поселения по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 3.6. | Осуществление проверки знаний муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции при проведении аттестации | при проведении аттестации | аттестационная комиссия Администрации поселения |
| 3.7. | Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности | при возникновении соответствующих фактов | Глава АдминистрацииВ.В. Бучацкий |
| 3.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации поселения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | постоянно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 3.9. | Организация проведения с участием сотрудников прокуратуры учебно-методических семинаров по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | при согласовании со Старорусской межрайонной прокуратурой, не реже одного раза в год | Старорусская межрайонная прокуратура(по согласованию) |
| 3.10 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | при возникновении соответствующих фактов | Глава администрацииВ.В. Бучацкий |
| 3.11 | Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельностиАдминистрации поселения |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет информации о деятельности Администрации поселения, предусмотренной Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | сотрудники Администрации поселения в соответствии с должностными инструкциями |
| 4.2. | Организация размещения на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | - // - | Главный специалистАдминистрации сельского поселенияЕ.Н. Звонкова |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации поселения | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Главный специалистАдминистрации сельского поселенияТ.В. Корепина |
| 4.4. | Своевременное обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет | по мере необходимости | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации поселения фактов несоблюдения требований к служебному поведению, возникновения конфликта интересов в отношении Главы поселения | 1 раз в квартал | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 4.6. | Проведение анализа поступивших в Администрацию поселения, в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 4.7. | Проведение ведомственных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере необходимости | Глава администрацииВ.В. Бучацкий |
| 5 | Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 5.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 5.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 5.3. | Организация проведения с участием работников Старорусской межрайонной прокуратуры учебно-методического семинара с муниципальными служащим, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 5.4. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Администрации сельского поселения, для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |
| 5.5. | Организация проведения опросов граждан с целью выяснения общественного мнения относительно эффективности работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения В.К. Лукина |