

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Наговского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02.08.2021 № 93**

 д. Нагово

**Об утверждении Положения**

**об организации и осуществлении**

**первичного воинского учёта на**

**территории Наговского сельского**

**поселения**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996г.№ 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Наговского сельского поселения, Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Наговского сельского поселения согласно приложения 1.

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно - учётной работе согласно приложения 2.

 3. Назначить Гладунову Надежду Дмитриевну, военно-учетного работника, ответственной за осуществлением первичного воинского учёта в Администрации Наговского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава администрации В.В.Бучацкий**

Утвержден

постановлением Администрации

Наговского сельского поселения

от 02.08.2021 №93

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Наговского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ « Об обороне» от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №71 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления 2017 года Уставом Наговского сельского поселения и иными нормативными правовым актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации первичного учёта на территории Наговского сельского поселения.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2. Основными задачами первичного воинского учёта являются:

2.1. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установлено Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации»;

2.2. документальное оформление сведений первичного учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

2.3. анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному учёту, воинскому учёту, бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в Администрации сельского поселения;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения;

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения о сведениях, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**1У. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учёта военно -учётный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от Федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по ведению воинского учёта;

- создавать информационные базы данных по вопросам ведения воинского учёта, выносить на рассмотрение руководителем вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, касающихся ведения воинского учета.

**У. РУКОВОДСТВО**

 5.1. За состоянием первичного воинского учета граждан, проживающих на территории сельского поселения, отвечает Глава сельского поселения.

5.2. Ответственным за ведение первичного воинского учета назначается распоряжением Главы сельского поселения должностное лицо Администрации сельского поселения на которое возлагаются обязанности военно - учетного работника.

5.3. На период временного отсутствия (убытия) военно - учетного работника его обязанности возлагаются на назначенное распоряжением Главы сельского поселения должностное лицо Администрации сельского поселения. Приём (передача) документации первичного воинского учета производится по акту приема (передачи), утверждаемому Главой сельского поселения.

 Утверждена

Постановлением Администрации

Наговского сельского поселения

от 02.08.2021 №93

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**военно - учётного работника**

**Военно - учётный работник отвечает:**

 - за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территории Наговского сельского поселения;

 - за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета по сельскому поселению.

**Военно - учетный работник обязан:**

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учёте;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учёт и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учёт организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учёта;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017г. по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Новгородской области;

- соблюдать установленный порядок производства отметок по постановке граждан на воинский учёт и снятии с воинского учёта;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2- недельный срок представлять ее в военный комиссариат;

- сверять документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта организацией, а также с карточками регистрации;

- сверять документы первичного учета воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- проверять состояние учётных карточек документов первичного учёта, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учёта, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учёта на граждан, снятых (исключённых) с воинского учёта;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- вести приём граждан по вопросам воинского учёта.