

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.07.2021 №84**

д. Нагово

**Об утверждении Порядка оказания**

**консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и**

**среднего предпринимательства**

**на территории Наговского**

**сельского поселения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 4 Устава Наговского сельского поселения, Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наговский вестник».

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

от 29.07.2021 №84

**Порядок**

**оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на территории Наговского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства та территории Администрации Наговского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании Наговское сельское поселение, повышая его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой Администрацией Наговского сельского поселения.

1.2. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Наговского сельского поселения.

1.3. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства «используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Администрация Наговского сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Наговского сельского поселения, на безвозмездной основе.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация Наговского сельского поселения.

**2. Виды консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирования по вопросам:

соблюдения трудового законодательства;

лицензирования отдельных видов деятельности;

налогообложения;

ценообразования;

порядок организации торговли и бытового обслуживания;

аренда муниципального имущества и земельных участков;

участия в конкурсах на размещения муниципального заказа;

условий проведения конкурсов инвестиционных проектах для оказания бюджетной поддержки;

создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в видении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации Наговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектом малого и среднего предпринимательства;

форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

типовых договоров (по видам договоров).

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей Администрации Наговского сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого и среднего бизнеса в организации и проведении конференции, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя Администрации Наговского сельского поселения;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

в устной форме лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листах (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официально сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений представителей Администрации Наговского сельского поселения по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе Администрации в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Наговского сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы(далее-сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется Администрацией в работе с целью:

выявление приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Администрации Наговского сельского поселения;

дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Администрации Наговского сельского поселения;

разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Наговского сельского поселения;

разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Администрации Наговского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку оказания консультативной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения, утверждённого постановлением администрации поселения  от № |

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | ФИО специалиста, оказывающего консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку оказания консультативной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Наговского сельского поселения, утверждённого постановлением администрации поселения  от № |

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |