

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Наговского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2022 №109**

д. Нагово

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронения, находящихся на территории Наговского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 27.06.2013 года № 141 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронений на территории Наговского сельского поселения», Администрация Наговского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Наговского сельского поселения.

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Наговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете «Наговский вестник».

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В.Бучацкий**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  постановлением Администрации Наговского сельского поселения  от 20.06.2022 №109 |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ И НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ (БРОШЕННЫХ) МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ (КЛАДБИЩ) И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ (МОГИЛ), НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Наговского сельского поселения (далее - инвентаризация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 27.06.2013 года № 141 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронений на территории Наговского сельского поселения» в целях организации и координации деятельности по проведению инвентаризации мест погребений, находящихся на территории Наговского сельского поселения.

1.2. Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет Администрация Наговского сельского поселения в целях:

а) планирования территории кладбища;

б) учета всех видов захоронений;

в) обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;

г) составление план-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

**2. Проведение инвентаризации**

2.1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.

2.2. Инвентаризация проводится не реже одного раза в пять лет.

2.3. Инвентаризация включает в себя:

а) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;

б) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;

в) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;

г) определение размеров (площади) участка захоронения;

д) описание состояния места захоронения;

е) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;

ж) выявление бесхозяйных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;

з) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);

и) формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;

й) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

2.4. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением администрации Наговского сельского поселения.

2.5. Распоряжением администрации Наговского сельского поселения утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации.

2.6. При проведении инвентаризации комиссия:

а) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

б) проводит обследование мест захоронения;

в) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;

г) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

д) заполняет формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему порядку.

2.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений (приложение 1).

2.8. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.9. Реестр инвентаризации оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

2.10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

2.11. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе "Примечание", напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

2.12. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и сданными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

2.13. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

2.14. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными, указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

2.15. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

**3. Оформление результатов инвентаризации,**

**составление паспорта кладбища**

3.1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр кладбищ и мест захоронения, акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).

3.2. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).

3.3. Реестр кладбищ и мест захоронения подлежат размещению в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Наговского сельского поселения |

**РЕЕСТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ И НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ (БРОШЕННЫХ) МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ (КЛАДБИЩ) И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ (МОГИЛ), НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ НАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место расположения кладбища, захоронения | Наименование кладбища, захоронения | Вид, номер, дата государственной регистрации | Правообладатель объекта недвижимости | Наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела иного лица, оказывающего услуги по погребению) осуществляющего обслуживание кладбища. захоронения | Размер земельного участка, занимаемого кладбищем, захоронением (кв. м.) | Тип кладбища открытое/ закрытое | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Наговского сельского поселения |

**АКТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ**

**ПОГРЕБЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |