

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Наговского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2023 №226**

д. Нагово

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Наговского сельского поселения «Развитие системы муниципальной службы и деятельности Администрации Наговского сельского поселения и ее должностных лиц (2022-2025 годы)»** |

В связи с продлением срока реализации муниципальной программы до 2027 года и на основании распоряжения Администрации Наговского сельского поселения от 01.11.2023 №80-рз «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ», Администрация Наговского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в наименование программы, заменив в пункте 1

постановления Администрации Наговского сельского поселения от 25.10.2021 № 140 «Развитие системы муниципальной службы и деятельности Администрации Наговского сельского поселения и ее должностных лиц (2022-2023 годы)» цифру «…2025..» цифрой «…2027…».

 2. Внести изменения в муниципальную программу, изложив ее в новой

прилагаемой редакции.

 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете

«Наговский вестник».

**Главы администрации**

**Наговского сельского поселения В.В.Бучацкий**

.

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

 Наговского сельского поселения

 от 25.10.2021 №140 (в редакции постановления от 28.12.2023 №226)

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование**
 | Развитие системы муниципальной службы и деятельности Администрации Наговского сельского поселения и ее должностных лиц (2022-2027 годы) |
| 1. **Ответственный исполнитель**
 | Администрация Наговского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Соисполнители муниципальной программы:**
 | Отсутствуют |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Подпрограммы муниципальной программы:**
 | Отсутствуют |

1. **Цели, задачи и целевые показатели <\*> муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам: |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации поселения в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления  |
| 1.1. | Развитие системы подготовки кадров для органов местного самоуправления поселения  |
| 1.1.1. | Число выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (не менее), (чел)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Число выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (не менее), (чел)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Повышение эффективности работы с кадровым резервом в Администрации поселения  |
| 1.2.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, (не менее) (%)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления  |
| 2.1. | Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления  |
| 2.1.1. | Доля граждан, доверяющих ОМС, (не менее) (%)  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.1.2. | Доля граждан, отмечающих невнимательность и грубость сотрудников ОМС, (не более) (%)  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

\*Определяются на основе данных ведомственной отчетности Администрации сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сроки реализации программы**
 | 2022-2027 годы |

1. **Объемы и источники финансирования программы:**

Источником финансирования программы является: областной бюджет, бюджет Наговского сельского поселения.

Всего объем финансирования составляет: 18,7 тыс. рублей.

По годам реализации финансирование программы составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| год | источник финансирования: |
| областнойбюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | бюджетпоселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | - | - | - | 10,1 | - | 10,1 |
| 2023 | - | - | - | 4,6 | - | 4,6 |
| 2024 | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 2025 | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 2026 | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 2027 | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 18,7 | - | 18,7 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**
 | - формирование у выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, организующих деятельность органов местного самоуправления, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления, продолжить развитие системы муниципальной службы сельского поселения, оптимизировать её организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии;- создание необходимых условий для профессионального развития выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;- повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, служащих Администрации поселения и должностных лиц органов местного самоуправления поселения;- повышение роли и престижа муниципальной службы. |

**1. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной Программы**

Одним из основных условий развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих и совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления.

Муниципальная Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В настоящее время кадровой службой Администрации поселения слабо ведётся целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров, отсутствует системность в работе с кадровым резервом, как основным источником обновления и пополнения кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района, нет лиц, назначаемых для замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурса.

Цель кадровой политики Администрации поселения - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями Администрации поселения и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления поселения является одним из инструментов повышения результативности и эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

С этой целью в Администрации поселения запланировано проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Администрации поселения». Конкурс должен показать позитивные примеры работы муниципальных чиновников, определить лучших.

 Реализация муниципальной Программы должна способствовать формированию у выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, организующих деятельность органов местного самоуправления, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления, а также позволит продолжить развитие системы муниципальной службы муниципального района, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

Софинансирование областной программы "Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области на 2016 - 2025 годы" позволит совершенствовать систему взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и органов территориального общественного самоуправления (далее ТОС) по вопросам местного значения и повышения образовательного уровня представителей ТОС.

**2.Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Основные показатели   | Значения целевого показателя по годам: |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 | 7 | 8 |
| 1. | Число выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, (не менее) (чел)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Число выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, (не менее) (чел)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, (не менее) (%)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Доля граждан, доверяющих ОМС, (не менее) (%)  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5. | Доля граждан, отмечающих невнимательность и грубость сотрудников ОМС, (не более) (%)  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Успех реализации Программы во многом зависит от объема и своевременности финансирования программных мероприятий.

**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Наговского сельского поселения, организующий комплексное решение вопросов по эффективности реализации Программы, утверждение предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, критериев оценки эффективности;

работник Администрации поселения, в чьи должностные обязанности входит организация кадровой работы координирует выполнение мероприятий Программы, обеспечивает эффективность ее реализации и непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

работник Администрации поселения, в чьи должностные обязанности входит организация кадровой работы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы.

работник Администрации поселения, в чьи должностные обязанности входит организация кадровой работы 01 марта года, следующего за отчетным, направляет Главе поселения заполненную таблицу согласно приложению к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Наговского сельского поселения, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Мероприятия муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы см. Приложение 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Мероприятия муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муници-пальной Программы) | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.): |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Развитие нормативной правовой базы органов местного самоуправления Наговского сельского поселения, совершенствование системы управления муниципальной службой** |  |  |  |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов в связи с изменениями федерального и областного законодательства о муниципальной службе | Администрация поселения | 2022-2027 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация и проведение регулярной учебы выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации сельского поселения по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства в соответствии с утвержденными планами | Администрация поселения | 2022-2027 годы | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Развитие системы подготовки кадров для органов местного самоуправления поселения** |  |
| 2.1. | Направление на профессиональную переподготовку выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Направление на курсы повышения квалификации выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих и должностных лиц Администрации сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | 1.1.2 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет сельского поселения | 10,1 | 4,6 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.3. | Софинансирование к областной целевой программе «Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области на 2016 - 2025 годы» | Администрация поселения | 2022-2027 годы | - | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Формирование системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих, служащих и выборных должностных лиц к эффективному достижению качественных конечных результатов профессиональной служебной деятельности**  |
| 3.1. | Проведение конкурса на лучшего муниципального служащего Администрации поселения | Администрация поселения | 2022-2027 годы | - | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - |
| **ВСЕГО:** | 10,1 | 4,6 | 1.0 | 1,0 | 1.0 | 1,0 |