

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**Администрация Наговского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 29.12.2021 № 110-рг**

д. Нагово

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в**  **распоряжение от 22.01.2021**  **№ 8-рг** |

В соответствии с нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 13.01.2021 № 11 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2021-2023 годы» Администрация Наговского сельского поселения

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в Администрации Наговского сельского поселения на 2021 год, утвержденный распоряжением Администрации Наговского сельского поселения от 22.01.2021 № 8-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Наговского сельского поселения на 2021 год», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Лукину В.К.

**Глава администрации**

**Наговского сельского поселения В.В. Бучацкий**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**  Распоряжением Администрации Наговского сельского поселения от 22.01.2021 № 8-рг  (в редакции распоряжения от 29.12.2021 №110-рг ) |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации**

**Наговского сельского поселения на 2021 -****2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти области, проведение их общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) и их утверждение | по мере необходимости | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| **2. Антикоррупционные мероприятия при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности | по мере необходимости | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, осуществление анализа таких сведений | при поступлении на муниципальную службу | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности | январь-апрель 2021 года  январь-апрель 2022 года  январь-апрель 2023 года | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | май-август 2021 года  май-август 2022 года  май-август 2023 года | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области и лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.8. | Организация работы по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | не позднее 30 мая 2021 года  не позднее 30 мая 2022 года  не позднее 30 мая 2023 го | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| 2.9. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | | | |
| ***3.1. Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке*** | | | | |
| 3.1.1. | Проектов нормативных правовых актов администрации Наговского сельского поселения | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| ***3.2. Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы*** | | | | |
| 3.2.1. | Проектов нормативных правовых актов Администрации Наговского сельского поселения | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 4.1. | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией поселения своих полномочий и подведомственными учреждениями своих видов деятельности, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 4.2. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории сельского поселения | январь 2021 года  январь 2022 года  январь 2023 года | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| **5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава администрации сельского поселения  Бучацкий В.В. | |
| 5.2. | Обеспечение проведения обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, при замещении которых они обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Глава администрации сельского поселения  Бучацкий В.В. | |
| 5.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.4. | Размещение в муниципальной газете и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.5. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности | по мере необходимости | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.6. | Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.7. | Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лучших работ российских участников Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» | декабрь 2021 года  декабрь 2022 года  декабрь 2023 года | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.8. | Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лучших работ участников областного конкурса «Как я вижу коррупцию» | декабрь 2021 года  декабрь 2022 года  декабрь 2023 года | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 5.9. | Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при органах исполнительной власти области, для осуществления общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти области | ежеквартально | Глава администрации сельского поселения  Бучацкий В.В. | |
| **6. Оптимизация и конкретизация полномочий органов исполнительной власти области** | | | | |
| 6.1. | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) органами исполнительной власти области | ежегодно июнь, декабрь | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| **7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации сельского поселения и подведомственных учреждениях | ежеквартально | Глава администрации сельского поселения  Бучацкий В.В.  Главный специалист администрации  Степанова Е.Н. | |
| 7.2. | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными государственными гражданскими служащими Новгородской области (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок | ежеквартально | Главный специалист администрации  Степанова Е.Н. | |
| **8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 8.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших в Администрацию сельского поселения | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 8.2. | Представление информации в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших Администрацию сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации Наговского сельского поселения  Бучацкий В.В. | |
| 8.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оказание им содействия в реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 8.4. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений | ежегодно | главный специалист администрации поселения  Корепина Т.В. | |
| **9. мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами** | | | | |
| 9.1. | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | по мере необходимости | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 9.2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения разъяснительной работы в муниципальной газете «Наговский вестник» и иными способами. | по мере необходимости | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |
| 9.3. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | ежегодно | заместитель Главы администрации поселения  Лукина В.К. | |